

FIRMA	FLOW DIJAGRAMI	
Autor:	Dok. Br:	Rev: 0
Overio:	Datum primene:	Strana 1 /2

1. Uvod

Ovo uputstvo definiše postupka izrade Dijagrama toka-Flow dijagrama i procesnih mapa (PM).

2. Postupak

Kako se konstruiše "flow" dijagram?

Opšte napomene koje treba imati u vidu pri izradi Flow dijagrama:

- * prikaži proces kakav jeste
- * timski rad i razmena mišljenja je od neprocenjive vrednosti
- * svrha/primena dijagrama pomaže da se utvrde potrebni nivoi izrade i detaljisanja
- * budi fleksibilan i strpljiv.

Kada se Flow crta pomoću računara koristi se program Visio ili modul u okviru Microsoft Office.

Izrada "FLOW" dijagrama

1. Prodiskutovati i utvrditi primenu dijagrama

2. Utvrditi cilj sastanka tima za rešavanje problema

- * koja vrsta dijagrama se radi?
- * izraditi opšti dijagram u svakom slučaju

3. Utvrditi granice procesa

- * pokazati prvu i poslednju aktivnost/korak

4. Dokumentovati/obrazložiti svaku aktivnost pojedinačno u nizu

- * koristiti sledeća pitanja za diskusiju u timu:
 - da li prikazani "ulaz" odgovara aktivnosti?
 - da li aktivnost daje neki "izlaz"?
 - šta je sledeći korak i aktivnost?
- * prikaziti ove aktivnosti grafričkim simbolima (prilog 1)
- * nacrtati dijagram prikazujući aktivnosti u nizu od početka do kraja.

5. Kada se naiđe na simbol "odluke" izabrati jedan pravac granjanja i nastaviti crtanje dijagrama u istom smeru.

6. Ako se utvrdi da nekome u timu nisu bliski detalji svih aktivnosti, to treba zabeležiti.

7. Ponoviti tačke 4, 5 i 6 do poslednje aktivnosti procesa.

8. Vratiti se na simbole odluke i crtati druge "grane"-pravce aktivnosti.

9. Preispitati celokupnu aktivnost da se utvrdi da nešto nije propušteno.

10. Prodiskutovati sa timom nejasne aktivnosti zabeležene ranije.


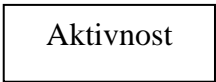
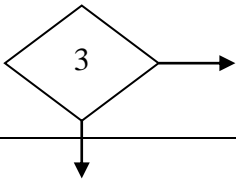




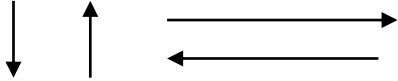
11. Kada je dijagram dobro urađen i završen analizirati ga.

FIRMA	FLOW DIJAGRAMI	
Autor:	Dok. Br:	Rev: 0
Overio:	Datum primene:	Strana 2 /2

Prilog 1

Grafički simboli Flow dijagrama

Napomena: u simbole se upisuju nazivi ili brojevi aktivnosti, prema potrebi i mogućnostima efikasnog i estetskog prikazivanja.

Simbol	Opis
	Terninator (start, kraj) procesa
	
	Odluka, kontrolno mesto-ima dva izlaza
	Dokument
	Dokumenta
	Konektor, veza sa....
	Baza podataka
	Pravci, tok aktivnosti, procesa

Ostali simboli nalaze se u standardu JUS AF.004.